

## QUY CHẾ

Hoạt động của Hội đồng trường Trường THPT số 2 Nghĩa Hành  
nhiệm kỳ 2020-2025

*Ban hành kèm theo Quyết định số 28/QĐ-HĐT ngày 24 tháng 8 năm 2021 của chủ tịch  
Hội đồng trường THPT số 2 Nghĩa Hành*

### Chương I

#### NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Quy chế này quy định lề lối làm việc của Hội đồng trường Trường THPT số 2 Nghĩa Hành nhiệm kỳ 2020-2025 (sau đây gọi tắt là Hội đồng trường), mối quan hệ công tác giữa Hội đồng trường với Chi bộ nhà trường, với Hiệu trưởng và với các tổ chức khác trong Trường THPT số Nghĩa Hành

##### **Điều 1. Cơ sở pháp lý của Hội đồng trường**

1. Hội đồng trường được thành lập theo Quyết định số 4178/QĐ-SGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi về công nhận Hội đồng trường của Trường Trung học phổ thông số 2 Nghĩa Hành nhiệm kỳ 2020-2025.

2. Hội đồng trường hoạt động theo Điều lệ trường Trung học cơ sở, trường Trung học phổ thông và trường Phổ thông có nhiều cấp học, ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

##### **Điều 2. Chức năng của Hội đồng trường**

Hội đồng trường là tổ chức quản trị của trường, thực hiện quyền đại diện sở hữu của nhà trường và các bên có lợi ích liên quan, chịu trách nhiệm quyết định về phương hướng hoạt động của nhà trường, huy động và giám sát việc sử dụng các nguồn lực dành cho nhà trường, gắn nhà trường với cộng đồng và xã hội, bảo đảm thực hiện mục tiêu giáo dục.

##### **Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng trường**

Hội đồng trường có các nhiệm vụ và quyền hạn sau đây:

1. Quyết định về chiến lược, tầm nhìn, kế hoạch, mục tiêu phát triển nhà trường, các dự án trong từng giai đoạn và từng năm học;
2. Quyết định về quy chế hoặc sửa đổi, bổ sung quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường để trình cấp có thẩm quyền phê duyệt;
3. Quyết định về chủ trương sử dụng tài chính, tài sản của nhà trường;
4. Phê duyệt kế hoạch giáo dục của nhà trường;
5. Giám sát hoạt động tuyển sinh và việc tổ chức thực hiện các hoạt động theo kế hoạch giáo dục của nhà trường;
6. Giám sát việc thực hiện các quyết định của hội đồng trường và việc thực hiện quy chế dân chủ trong các hoạt động của nhà trường;

7. Giám sát việc huy động, quản lý và sử dụng các nguồn lực của nhà trường theo quy định của pháp luật.

#### **Điều 4. Cơ cấu của Hội đồng trường**

1. Hội đồng trường có chủ tịch là Phó Hiệu trưởng nhà trường được Sở Giáo dục và Đào tạo công nhận theo Quyết định số 985/QĐ-SGDĐT ngày 4 tháng 8 năm 2021 của sở GDĐT Quảng Ngãi;

2. Thư ký là giáo viên bộ môn hóa học;

3. Các thành viên gồm: bí thư chi bộ, chủ tịch Công đoàn, bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, đại diện các tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng tổ văn phòng, đại diện chính quyền địa phương, đại diện cha mẹ học sinh, đại diện học sinh.

#### **Điều 5. Nhiệm vụ của các thành viên hội đồng trường**

1. Chủ tịch Hội đồng trường có nhiệm vụ chuẩn bị nội dung, chủ trì, lãnh đạo việc thảo luận và thông qua quyết nghị các phiên họp của Hội đồng trường.

2. Thư ký Hội đồng trường có nhiệm vụ giúp chủ tịch Hội đồng trường trong các lĩnh vực: tổng hợp tình hình hoạt động của nhà trường và của Hội đồng trường; chuẩn bị nội dung, tài liệu cho các phiên họp của Hội đồng trường; tiếp nhận và xử lý văn bản đi, đến của Hội đồng trường theo quy định của nhà nước và của nhà trường.

3. Các thành viên khác của Hội đồng trường có nhiệm vụ nghiên cứu, thảo luận và đóng góp ý kiến vào các quyết nghị của Hội đồng trường trong các phiên họp của Hội đồng trường. Trong thời gian giữa hai phiên họp, mỗi thành viên đều có trách nhiệm theo dõi việc thực hiện các các quyết nghị của Hội đồng trường và có thể đề xuất những ý kiến về hoạt động của nhà trường.

### **Chương II**

#### **NGUYÊN TẮC LÀM VIỆC CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG**

##### **Điều 6. Nguyên tắc chung**

Hội đồng trường làm việc theo phương thức thảo luận, thông qua các nghị quyết tập thể tại các cuộc họp của Hội đồng trường để đưa ra các quyết định trong phạm vi các nhiệm vụ đã được quy định. Chủ tịch Hội đồng trường không tự mình đưa ra quyết định.

##### **Điều 7. Chế độ hội họp**

1. Hội đồng trường họp thường kỳ 03 lần trong một năm. Thời gian họp hằng năm như sau: lần 1, họp vào tháng 8; lần 2 họp vào tháng 12, lần 3 họp vào tháng 5.

2. Trong trường hợp cần thiết, chủ tịch Hội đồng trường có quyền triệu tập phiên họp bất thường để giải quyết những vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của nhà trường.

3. Hội đồng trường có thể họp bằng hình thức xin ý kiến bằng văn bản.

4. Hội đồng trường được mời đại diện các thành phần khác tham dự cuộc họp của hội đồng trường khi cần thiết.

5. Phiên họp Hội đồng trường được công nhận là họp lệ khi có mặt từ ba phần tư số thành viên của Hội đồng trường trở lên (trong đó có chủ tịch Hội đồng trường).

6. Quyết định của Hội đồng trường được thông qua và có hiệu lực khi được ít nhất hai phần ba số thành viên có mặt nhất trí. Quyết định của Hội đồng trường được công bố công khai.

#### **Điều 8. Quyết nghị của Hội đồng trường**

1. Mỗi kỳ họp của Hội đồng trường đều phải thông qua Quyết nghị về những vấn đề mà Hội đồng trường đã thảo luận. Quyết nghị của Hội đồng trường chỉ có giá trị thực hiện khi có ít nhất hai phần ba tổng số thành viên có mặt nhất trí thông qua.

2. Việc thông qua quyết nghị của Hội đồng trường được thực hiện bằng biểu quyết.

3. Các thành viên của Hội đồng trường phải nêu cao tinh thần trách nhiệm khi thảo luận và thông qua các quyết nghị của Hội đồng trường. Những thành viên có ý kiến khác với quyết nghị của Hội đồng trường có quyền bảo lưu ý kiến nhưng không được làm trái với những quyết nghị của Hội đồng trường đã thông qua.

4. Quyết nghị của Hội đồng trường sau khi thông qua được thông tin đến các tổ chức và cá nhân liên quan trong nhà trường.

#### **Điều 9. Chế độ giải quyết công văn giấy tờ**

1. Công văn giấy tờ do cơ quan ngoài nhà trường gửi đến cho Hội đồng trường được thư ký tập hợp, đề xuất và báo cáo với chủ tịch Hội đồng trường cho ý kiến giải quyết.

2. Công văn, giấy tờ của Hội đồng trường gửi đến các cơ quan bên ngoài nhà trường do thư ký dự thảo và xin ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch Hội đồng trường, trình chủ tịch Hội đồng trường ký tên thay mặt Hội đồng trường.

#### **Điều 10. Chế độ thông tin, báo cáo, chế độ hội họp**

1. Các thành viên của Hội đồng trường được các bộ phận chức năng của nhà trường thông báo tình hình hoạt động của nhà trường và các thông tin cần thiết. Nếu trong các phiên họp cần thảo luận những vấn đề quan trọng, thành viên Hội đồng trường có thể nhận được tài liệu, thông tin trước khi họp ít nhất 03 ngày để có thời gian nghiên cứu, đóng góp ý kiến.

2. Các bộ phận chức năng của nhà trường có trách nhiệm đảm bảo việc cung cấp thông tin chính xác, kịp thời theo yêu cầu của Hội đồng trường để các thành viên Hội đồng trường có căn cứ thảo luận, quyết nghị.

#### **Điều 11. Điều kiện và kinh phí hoạt động**

Hội đồng trường được sử dụng văn phòng nhà trường và các phương tiện làm việc do nhà trường bố trí và trang bị. Kinh phí hoạt động của Hội đồng trường dự toán trong kinh phí hoạt động của nhà trường.

### **Chương III**

#### **MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC**

#### **Điều 12. Quan hệ giữa Hội đồng trường với Chi bộ nhà trường**

Chi bộ nhà trường lãnh đạo Hội đồng trường thông qua các nghị quyết của Chi bộ.

#### **Điều 13. Quan hệ giữa Hội đồng trường với hiệu trưởng**

1. Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm thực hiện các quyết nghị của Hội đồng trường về những nội dung được quy định tại Điều 3 của Quy chế này.

2. Nếu Hiệu trưởng không nhất trí với quyết nghị của Hội đồng trường phải kịp thời báo cáo xin ý kiến của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi. Trong thời gian chờ ý kiến của cơ quan có thẩm quyền, Hiệu trưởng vẫn phải thực hiện theo quyết nghị của Hội đồng trường đối với những vấn đề không trái với pháp luật hiện hành và Quy chế này.

3. Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm tạo điều kiện thuận lợi cho Hội đồng trường thực hiện nhiệm vụ của mình, báo cáo tình hình và kế hoạch hoạt động của nhà trường tại các phiên họp của Hội đồng trường; chỉ đạo các bộ phận chức năng cung cấp thông tin đầy đủ khi có yêu cầu; đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, kinh phí và bộ máy để Hội đồng trường hoạt động bình thường.

4. Quan hệ giữa Hội đồng trường và hiệu trưởng là quan hệ phối hợp công tác, thực hiện các quy định của pháp luật và Điều lệ trường trung học.

#### **Điều 14. Điều khoản thi hành**

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày Hội đồng trường nhất trí quyết nghị thông qua. Những nội dung chưa được qui định trong qui chế này thì thực hiện theo các qui chế, qui định của nhà trường và các qui định pháp luật liên quan. Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh những vấn đề không phù hợp với thực tiễn, thì hội đồng trường sẽ họp, xem xét, bổ sung.

Quy chế này được Hội đồng trường Trường THPT số 2 Nghĩa Hành nhất trí thông qua trong phiên họp ngày 23 tháng 8 năm 2021.

Nghĩa Hành, ngày 23 tháng 8 năm 2021  
Chủ tịch HĐ trường

Nguyễn Thiêm