

Số: 18 /KH-NH2

Nghĩa Hành, ngày 3 tháng 9 năm 2021.

KẾ HOẠCH GIẢNG DẠY ĐẦU NĂM HỌC 2021 – 2022

Căn cứ Quyết định số 1227/QĐ-UBND ngày 18 tháng 08 năm 2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc Ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2021 – 2022; Căn cứ công văn số 1091/SGDĐT-GDTrH ngày 31 tháng 8 năm 2020 của Sở Giáo dục Đào Tạo Quảng Ngãi v/v hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT và xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường; Căn cứ công văn số 1092/SGDĐT-GDTrH ngày 12 tháng 7 năm 2021 của Sở Giáo dục Đào Tạo Quảng Ngãi v/v triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2021-2022.

Căn cứ công văn số 1427/SGDĐT-GDTrH ngày 24 tháng 8 năm 2021 của Sở Giáo dục Đào Tạo Quảng Ngãi v/v triển khai thực hiện kế hoạch năm học 2021-2022 và tổ chức dạy học để phòng chống Covid-19.

Căn cứ tình hình thực tế nhà trường năm học 2021 – 2022, Trường THPT số 2 Nghĩa Hành xây dựng kế hoạch dạy học theo tình hình dịch bệnh như sau:

1. Công tác chuẩn bị :

- Họp tổ trưởng chuyên môn xây dựng các kế hoạch của năm học 23/8/2021.
- Phân công chuyên môn, biên chế lớp, phân công giáo viên chủ nhiệm.
- Giao nhiệm vụ cho gvcn lập zalo nhóm lớp để tập hợp học sinh, theo dõi, báo cáo tình hình lớp.

2. Tổ chức họp trực tuyến với gvcn và học sinh

- BGH họp trực tuyến với gvcn **8h00 ngày 6/9/2021**
- GVCN họp trực tuyến với học sinh **9h00 ngày 6/9/2021**.
- Họp trực tuyến TTCM, TPCM, CTCĐ, BT Đoàn lúc **8h00 ngày 7/9/2021**; toàn thể hội đồng **8h30 ngày 7/9/2021**, hướng dẫn sử dụng Microsoft Teams.

3. Bộ phận tin học, giáo vụ nhà trường: Chuẩn bị nội dung hướng dẫn giáo viên và học sinh sử dụng Microoft Teams để giảng dạy và học tập, cung cấp tài khoản cho giáo viên và học sinh sử dụng. Tổ chức quản lý và quản trị phần mềm.

4. GVCN điểm diện học sinh, triển khai theo thông báo 16 ngày 2/9/2021 của trường.

- Giáo viên phải sử dụng thành thạo phần mềm Microsoft Teams để tổ chức dạy học theo tài khoản nhà trường đã cung cấp.

- Học sinh đăng nhập vào phần mềm Microsoft theo tài khoản nhà trường cung cấp trên Website của trường bằng điện thoại thông minh, máy tính bàn, laptop....

- Phụ huynh hỗ trợ, tạo mọi điều kiện thuận lợi cho học sinh học tập Online.

- Học sinh gặp khó khăn trong quá trình học tập, liên hệ trực tiếp với giáo viên chủ nhiệm theo số điện thoại và theo zalo nhóm lớp đã cung cấp trên Website hoặc liên hệ trực tiếp với Thầy Nguyễn Thiêm, SĐT 0977402279 - Cô Cao Thị Hồng Búp, SĐT 0396672857 để được hướng dẫn, hỗ trợ.

- Hiệu trưởng nhà trường yêu cầu toàn thể CB-GV-NV-HS thực hiện nghiêm túc, đầy đủ.

5. Xây dựng – tổ chức thực hiện kế hoạch và tổ chức dạy các môn.

- Xây dựng các kế hoạch giảng dạy theo thông báo số 14 của trường và theo công văn số 1501/SGDĐT-GDTrH ngày 1 tháng 9 năm 2021 của Sở Giáo dục Đào Tạo Quảng Ngãi v/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2021-2022.

6. Tổ chức dạy học các môn:

- Bắt đầu giảng dạy từ ngày **13/9/2021**.

- Hình thức giảng dạy: **Trực tuyến trên Micosoft Teams**.

- Thực hiện chương trình giảng dạy : Tiếp tục thực hiện chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo quyết định 16/2006 ngày 05/05/2006 của bộ GDĐT;

Công văn 3280/BGDĐT –GDTrH ngày 27/8/2020; Công văn 1091/SGDĐT- GDTrH ngày 31/8/2020 của sở GDĐT Quảng Ngãi; Công văn 1092/SGDĐT- GDTrH ngày 12/7/2021 của sở GDĐT Quảng Ngãi; Công văn số 1427/SGDĐT-GDTrH ngày 24 tháng 8 năm 2021.

- Tổ chức kiểm tra đánh giá: Thực hiện theo đúng thông tư 32, thông tư 58 và thông tư 26; Công văn 1332 của sở và nội dung hướng dẫn bảng đặc tả của bộ đã được tập huấn. **Chú ý không kiểm tra đánh giá những nội dung đã được giảm tải theo công văn 3280.**

Trên đây là kế hoạch thực hiện giảng dạy đầu năm học 2021-2022 trong điều kiện phòng chống dịch Covid 19, trong quá trình thực hiện, nếu có sự thay đổi nhà trường sẽ thông báo sau.

Đề nghị CB, GV,NV,HS thực hiện nghiêm túc Trong quá trình thực hiện, nếu có gì vướng mắc báo cáo kịp thời về chuyên môn nhà trường để giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo (*để báo cáo*);
- Ban giám hiệu (*để báo cáo*);
- Tổ chuyên môn, gv (*để thực hiện*);
- Website trường;
- Lưu: hồ sơ CM, VT.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thiêm