

KẾ HOẠCH
Kiểm tra cuối kỳ II năm học 2022 - 2023

Căn cứ công văn số 1503/SGDDĐT-GDTrH ngày 25 tháng 8 năm 2022 của Sở GD&ĐT Quảng Ngãi về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2022-2023;

Thực hiện theo kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2022 - 2023. Trường THPT số 2 Nghĩa Hành xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối kỳ II năm học 2022 -2023 như sau:

NỘI DUNG KIỂM TRA

- Nội dung kiểm tra là kiến thức chương trình học kỳ 2 theo ma trận đề, bảng đặc tả mà tổ/ nhóm chuyên môn thống nhất xây dựng.

- Đề cương: TTCM phân công GV ra đề cương và triển khai cho học sinh chậm nhất thứ 7 tuần 31(15/4/2023). TTCM lưu đề cương trong hồ sơ tổ chuyên môn. Đề kiểm tra bám sát đề cương đã triển khai cho học sinh.

I. TỔ CHỨC KIỂM TRA CUỐI KỲ II

1. Tổ chức kiểm tra

Môn	Lớp 10		Lớp 11		Lớp 12	
	Tỷ lệ TN-TL	TG	Tỷ lệ TN-TL	TG	Tỷ lệ TN-TL	TG
Toán	TN: 70%; TL: 30%	90 phút	TN: 70%; TL: 30%	90 phút	TN: 70%; TL: 30%	90 phút
Vật lý	TN: 70%; TL: 30%	45 phút	TN: 70%; TL: 30%	45 phút	TN: 70%; TL: 30%	45 phút
Hoá học	TN: 70%; TL: 30%	45 phút	TN: 70%; TL: 30%	45 phút	TN: 70%; TL: 30%	45 phút
Sinh học	TN: 70%; TL: 30%	45 phút	TN: 70%; TL: 30%	45 phút	TN: 70%; TL: 30%	45 phút
Ngữ Văn	Tự luận 100%	90 phút	Tự luận 100%	90 phút	Tự luận 100%	90 phút
Lịch sử	TN: 70%; TL: 30%	45 phút	TN: 70%; TL: 30%	45 phút	TN: 70%; TL: 30%	45 phút



Địa lý	TN: 70%; TL: 30%	45 phút	TN: 70%; TL: 30%	45 phút	TN: 70%; TL: 30%	45 phút
GDKT&PL10 GDGD 11,12	TN: 70%; TL: 30%	45 phút	TN: 70%; TL: 30%	45 phút	TN: 70%; TL: 30%	45 phút
Ngoại ngữ	TN: 70%; TL: 30%	60 phút	TN: 70%; TL: 30%	45 phút	TN: 70%; TL: 30%	45 phút
Tin học	TN: 70%; TL: 30%	45 phút	TN: 70%; TL: 30%	45 phút	TN: 70%; TL: 30%	45 phút
Công nghệ	TN: 70%; TL: 30%	45 phút	TN: 70%; TL: 30%	45 phút	TN: 70%; TL: 30%	45 phút
HĐ Trải nghiệm, hướng nghiệp	Thực hành, hoặc dự án học tập					
Giáo dục địa phương	TL: 100%	45 phút				
Thê dục 11,12 GDTC 10	Thực hành		Thực hành		Thực hành	
Quốc phòng AN	Lý thuyết + thực hành		Lý thuyết + thực hành		Lý thuyết + thực hành	

(Các môn kiểm tra bằng hình thức thực hành hoặc dự án thầy cô chủ động kiểm tra trong tiết dạy của mình)

2. Hình thức kiểm tra

a/ Kiểm tra tập trung theo phòng (Chia số báo danh) các môn như sau:

- Khối 12: 8 môn Toán, Văn, Anh, Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa.
- Khối 11: 6 môn Toán, Văn, Anh, Lý, Hóa, Sinh.
- Khối 10: 4 môn Toán, Văn, Anh, Sử.

b/ Kiểm tra tập trung theo lớp:

Các môn còn lại kiểm tra tại lớp theo lịch kiểm tra và phân công GV coi kiểm tra trong tuần 35

3. Lịch tổ chức kiểm tra:

a/ Kiểm tra tập trung theo lớp:

NGÀY	BUỔI	Môn thi	Thời gian Làm bài	Tính giờ	Thu bài
Thứ 3 (9/5/2023)	CHIỀU	Hóa 10B1,2+	45 phút	13g45	14g30
		Địa lý 10B3,4,5)		14g45	15g30
		Vật lý 10B1,3,4,5 Tin học 10B1,2,5		15g45	16g30

Thứ 6 (12/5/2023)	CHIỀU	Sinh 10B1,2+	45 phút	13g45	14g30
		GDKT-PL 10B3,4,5 Công nghệ 10B2,3,4		14g45	15g30
Thứ 6 (12/5/2023)	CHIỀU	Lịch sử 11	45 phút	13g45	14g30
		Địa lý 11		14g45	15g30
Thứ 7 (13/5/2023)	SÁNG	GDCD 11, 12	45 phút	7g30	8g15
		Tin học 11, 12		8g30	9g15
		Công nghệ 11, 12		9g30	10g15

b/ Kiểm tra tập trung theo phòng

NGÀY	BUỔI	Môn thi	Thời gian Làm bài	Tính giờ	Thu bài
Thứ 2 8/5	SÁNG	Văn 12, 11	90 phút	7g30	9g00
		Vật lý 12, 11	45 phút	9g30	10g15
	CHIỀU	Văn 10	90 phút	13g50	15g20
		Tiếng Anh 10	60 phút	15g45	16g45
Thứ 3 9/5	SÁNG	Hóa 11,12	45 phút	7g30	8g15
		Lịch sử 12	45 phút	8g50	9g35
		Tiếng Anh 11			
Thứ 5 11/5	SÁNG	Toán 12, 11	90 phút	7g30	9g00
		Sinh 11 Địa lý 12	45 phút	9g30	10g15
	CHIỀU	Toán 10	90 phút	13g50	15g20
		Lịch sử 10	45 phút	15g45	16g30
Thứ 6 12/5	SÁNG	Tiếng Anh 12	45 phút	7g30	8g15
		Sinh 12	45 phút	9g00	9g45

(Môn Ngoại ngữ GV cho làm bài kỹ năng Nghe theo từng lớp trong tuần 34)

II. TIẾN TRÌNH CÔNG VIỆC, PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Tiến trình công việc

- Giáo vụ lập danh sách học sinh 3 khối kiểm tra tập trung theo phòng, đề xuất danh

TIN
NG
PT
32
A HANH

sách GV coi kiểm tra tập trung gửi cho PHTCM trong tuần 33 để duyệt và niêm yết .

- TTCM họp tổ chuyên môn triển khai và phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng GV trong tổ. Thống nhất đề cương, đề kiểm tra trong tổ/ nhóm chuyên môn. Phân công GV ra 01 đề, đáp án, ma trận đặc tả cho 01 môn, chịu trách nhiệm duyệt đề, bảo mật và nộp lại cho PHTCM chậm nhất thứ 5 tuần 33.

- Bộ phận giáo vụ (cô Búp) sẽ in sao đề, giấy kiểm tra, phiếu trả lời trắc nghiệm, giấy nháp. Chịu trách nhiệm bảo mật đề khi in sao.

- Thư ký HĐ nhận bài các buổi kiểm tra đầy đủ và chuyển bài cho giáo viên bộ môn chấm theo phân công giảng dạy.

2. Phân công nhiệm vụ

ST T	Nhiệm vụ	Thực hiện
1	TTCM, nhóm trưởng chuyên môn	Duyệt đề và nộp đề theo quy định (bản in và gửi mail)
2	Giáo viên coi kiểm tra	Theo lịch phân công cụ thể
3	In sao đề	Búp
4	Chuẩn bị giấy kiểm tra, giấy nháp	Nga
5	Chuẩn bị biên bản bàn giao bài kiểm tra	TKHĐ

III. CÁC MỐC THỜI GIAN CÔNG VIỆC

THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỰC HIỆN
15/4/2023	Hạn cuối GVBM triển khai đề cương các môn cho học sinh, TTCM gửi nộp đề cương cho PHTCM theo dõi.	
27/4/2023	Hạn cuối tổ/ nhóm nộp Ma trận, bảng đặc tả, đề kiểm tra cuối kỳ 2 (Mỗi môn/ khối TTCM chọn 1 đề (đề chính thức). Mỗi đề GV nộp phần tự luận có 02 đề tương đương, phần trắc nghiệm xáo 4 mã đề (trừ Ngữ văn). TTCM gửi bản in đề, đáp án, ma trận đặc tả cho PHTCM và file mềm qua mail: nh2chuyenmon@gmail.com . Giáo viên được phân công ra đề. khoa học đúng ma trận đề, bảng đặc tả chịu trách nhiệm bảo mật trước tổ trưởng. TTCM chịu trách nhiệm tính khoa học, bảo mật đề đã chọn trước PHTCM.	Tổ/nhóm trưởng, GV được phân công
29/4/2023	Lên danh sách phòng kiểm tra, danh sách coi kiểm tra	TKHĐ, PHTCM
2- 6/5/2023	Chuẩn bị VPP phục vụ kì kiểm tra	Nga, Thủy

		VT
2/5/2023- 5/5/2023	In sao đề thi	Bộ phận in sao đề
8/5/2023- 13/5/2023	Coi kiểm tra cuối kỳ II tập trung theo phân công	GVBM
8/5/2023- 15/5/2023	Chấm bài kiểm tra	GVBM
18/5/2023	Hoàn thành nhập điểm 3 khối trên SMAS	GVBM

Trên kế hoạch kiểm tra cuối kỳ II của nhà trường, yêu cầu các GV, NV nghiêm túc thực hiện, có vướng mắc gì liên hệ với Phó Hiệu trưởng chuyên môn nhà trường để được giải quyết.

Nơi nhận:

- HT, PHTCM;
- Tổ CM;
- Lưu VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Thanh Thúy

QUANG
NG.